附件3：项目商业计划书撰写提纲及项目PPT内容要点

**一、《商业计划书》撰写提纲**

**1.公司基本情况**

公司名称、成立时间、注册地区、注册资本，主要股东、股份比例，主营业务，过去三年的财务状况。

**2.主要管理者情况**

主要管理者基本情况，行业从业年限，主要经历和经营业绩。

**3.产品/服务描述**

产品/服务介绍，产品技术水平，产品的创新性、先进性和独特性，产品的竞争优势。

**4.研究与开发**

已有的技术成果及技术水平，研发队伍技术水平、竞争力及对外合作情况，已经投入的研发经费及今后投入计划，对研发人员的激励机制。

**5.行业及市场**

行业历史与前景，市场规模及增长趋势，行业竞争对手及本公司竞争优势，未来3年市场销售预测。

**6.项目目标概述**

项目目标的确定及其主要依据；（含项目知识产权获取目标、种类和数量。）项目主要考核技术指标。

**7.营销策略**

在价格、促销、建立销售网络等各方面拟采取的策略及其可操作性和有效性，对销售人员的激励机制。

**8.产品制造**

生产方式，生产设备，质量保证，成本控制。

**9.管理**

机构设置，员工持股，劳动合同，知识产权管理，人事计划。

**10.融资说明**

资金需求量、用途、使用计划。

**11.财务预测**

未来3年或5年的销售收入、利润、资产回报率等。

**12.风险控制**

项目实施可能出现的风险及拟采取的控制措施。

**13.项目实施进度计划**

详细列明项目实施计划和进度，并注明起止时间。

**14.其他**

为补充本项目计划书内容，需要进一步说明的有关问题

1. **附件材料**

**二、项目PPT内容（不少于20页以PDF文档提交）**

1.封面 5.市场与竞争分析

2.导入 6.管理团队

3.解决方案 7.财务分析与融资方案

4.商业模式 8.结尾